

АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис» протокол № 5

Председатель  /Михеева А.В./
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный
Центр СтройГазСервис»



Овакимян К.М./

«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение), разработано в АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис» (далее – Организация) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам является дополнительным видом деятельности Организации.

1.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском и английском языках.

1.4. В Организацию принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие уровень образования, достаточный для освоения образовательных программ, реализуемых Организацией.

1.5. Зачисление в Организацию проводится на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или с физическим лицом, являющимся Заказчиком образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть подписан со стороны Заказчика директором или уполномоченным им лицом (ами).

1.6. Порядок приема в Организацию устанавливается отдельным локальным актом – Правилами приема в Организацию.

1.7. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

1.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются на основании установленных квалификационных требований и профессиональных стандартов.

1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.11. К освоению дополнительных профессиональных программ в Организации допускаются

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.12. В Организации также принимаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, которое приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).
- 1.13. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.
- 1.14. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.15. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.
- 1.16. Порядок прохождения итоговой аттестации устанавливается отдельным локальным актом Организации – Положением об итоговой аттестации обучающихся.
- 1.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, соответственно по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации, по программе профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается приказом директора Организации.
- 1.19. Форма выдаваемых документов о квалификации устанавливается Приказом директора Организации.
- 1.20. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием заявок ведется в течение всего календарного года.
- 1.21. Прием заявок и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется специалистами УМО.
- 1.22. Учебные группы формируются по мере набора. Образовательный процесс также осуществляется в течение всего календарного года.
- 1.23. После того, как учебная группа сформирована, заведующий учебной частью составляет план-график проведения занятий и расписание занятий на учебную группу. Расписание согласовывается с Заказчиками услуг. План-график и расписание утверждаются директором Организации. Расписание доводится до обучаемых. В расписание занятий учебной группы могут быть внесены изменения. Все изменения доводятся до обучаемых в максимально короткие сроки.
- 1.24. Для организованных групп по желанию Заказчика, в случае наличия у него оборудованных техническими средствами обучения учебных помещений, могут проводиться выездные занятия.
- 1.25. Образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования:
- очная;
 - очно-заочная форма;

- заочная
- сетевая форма реализации образовательных программ.

1.26. Допускается сочетание различных форм получения образования. Форма обучения определяется конкретной образовательной программой. При каждой форме реализации программы допускается применение дистанционных образовательных технологий.

1.27. Предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические (лекции), практические занятия, семинары, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

1.28. Ведение образовательного процесса регламентируется:

- образовательными программами, учебными планами;
- календарным учебным графиком (планами-графиками проведения занятий);
- расписанием занятий учебных групп;
- положениями локальных нормативных актов, утвержденных директором Организации.

1.29. Занятия проводятся в группах или по индивидуальному плану, согласно расписания.

1.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятие длится 90 минут (2 академических часа).

1.31. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения. Исходя из специфики образовательных программ, учебные занятия могут проводиться с группами (потоками) или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

1.32. Для проведения обучения в штатном расписании Организации предусмотрены штатные единицы «преподаватель». В целях качественного и своевременного оказания образовательных услуг в Организации предусмотрено привлечение преподавателей, специалистов или экспертов в форме внутреннего совмещения, внешнего совместительства и по гражданско-правовым договорам (кроме педагогов).

1.33. Документирование процесса обучения осуществляется специалистами УМО.