


АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис» протокол № 5

Председатель  /Михеева А.В./
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный
Центр СтройГазСервис»

 / Овакимян К.М./
«01» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ) КОМИССИЙ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работе аттестационных (экзаменационных) комиссий (далее - Комиссия) (далее – Положение) разработано в АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис» (далее Организация) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок формирования и работы комиссий, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой Организацией по каждой группе обучения.

2.2. Члены комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть:

- лицо, не работающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы;
- руководитель Организации;
- педагог, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. В случае назначения председателем комиссии - руководителя Организации, в комиссию должны входить не менее 2-х педагогических работников по профилю программы.

2.6. Председатель и составы комиссий по программам утверждаются Приказом руководителя Организации.

2.7. Количество членов комиссии - 3 человека:

- председатель комиссии
- члены комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии (при необходимости).

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена или квалификационного экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний комиссий.

3.3. Заседания итоговых комиссий оформляются протоколами.

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых комиссий подписываются председателем комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии, секретарем комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе комиссий - не применяются.