

АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО


на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис» протокол № 5

Председатель  Михеева А.В./
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный
Центр СтройГазСервис»



 Овакимян К.М./
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления образовательных программ (далее - Положение) разработано в АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис» (далее – Учебный центр) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», Уставом Организации.

1.2. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы (далее - Программы), реализуемые (планируемые к реализации) в Учебном центре.

1.3. Обновление Программ производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/ профессиональная переподготовка работающих специалистов.

1.4. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.4. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и специальностям,
- требований профессиональных стандартов,
- Федеральных государственных образовательных стандартов
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется обучение.

1.5. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Особенности Учебном центре образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.7. Организация реализует Программы в следующих формах обучения:

- очная;

- очно-заочная с применением ДОТ;
- заочная с применением ДОТ;
- электронное обучение.

2. Требования к программе повышения квалификации

- 2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.
- 2.3. Программа повышения квалификации может иметь модульную структуру.
- 2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из обязательных разделов:
 - пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения)
 - цель (цель и задачи обучения по данной программе)
 - планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
 - учебно-тематический план;
 - календарный график учебного процесса;
 - рабочие программы модулей, разделов, тем
 - организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение),
 - формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),
 - список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
 - типовые контрольно-оценочные средства.
- 2.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования. Текущая аттестация в программах отсутствует.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

- 3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в Учебном центре – от 250 ак. часов. верхний предел не установлен.
- 3.3. Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру.
- 3.4. Образовательная программа профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)
- цель (цель и задачи обучения по данной программе)
- планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
- учебно-тематический план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы модулей, разделов, тем;
- программам практики или стажировки;
- организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий)
- формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);
- типовые контрольно-оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации в форме зачета или экзамена.

4. Требования к основным программам профессионального обучения

- 4.1. Реализация основным программам профессионального обучения направлена на совершенствование и (или) получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности.
- 4.2. Срок освоения программ профессионального обучения – не ограничен.
- 4.3. Программа профессионального обучения может иметь модульную структуру.
- 4.4. Основная программа профессионального обучения состоит из обязательных разделов:
 - пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы, срок освоения, форма обучения)
 - цель (цель и задачи обучения по данной программе)
 - планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)
 - учебно-тематический план;
 - календарный график учебного процесса;
 - рабочие программы модулей, разделов, тем;
 - программа производственного обучения;
 - лист производственного обучения;
 - организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение),
 - формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации),

- список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)
 - типовые контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена.
- 4.5. Фонд оценочных средств (ФОС) программы формируется только для итоговой аттестации в форме тестирования.

5. Актуализация программ и профессиональных стандартов

- 4.1. Актуализация программ проводится по мере необходимости.
- 4.2. При проведении актуализации необходимо проверить наличия вновь утвержденных или изменяемых профессиональных стандартов.
- 4.3. Программы разрабатываются и обновляются при активном участии педагогических работников или профильных специалистов Учебного центра и утверждаются приказом директора Учебного центра.