

УТВЕРЖДЕН:

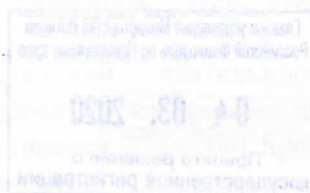
Решением участника

От 27 января 2020 г.

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СтройГазСервис»

Дальнереченск  
2020



## 1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СтройГазСервис», именуемая в дальнейшем «Организация», является образовательной организацией повышения квалификации, в которой специалисты, и высвобождаемые работники предприятий (объединений), организаций и учреждений проходят обучение в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
- 1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СтройГазСервис»  
Сокращенное наименование Организации: АНО «Учебный центр «СтройГазСервис»»
- 1.4. Организация относится к такому типу образовательных организаций как организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.5. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.6. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.
- 1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.
- 1.8. Учредителями Организации являются: Овакимян Карен Мушегович
- 1.9. Место нахождения Организации: Приморский край, г. Дальнереченск
- 1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.11. Организация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
- 1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

## 2. Предмет и цели деятельности

- 2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области образования. Основной целью деятельности Организации является удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности в строительстве, сварочных работ, аудита, экономики, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения, охраны труда.
- 2.2. Предметом Организации в сфере образовательной деятельности являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; организация и проведение повышения квалификации,



профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, курсов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;

2.3. Организация осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) граждан, руководителей и специалистов, в том числе по специальностям и направлениям, связанным со строительством, промышленностью, газовой отраслью и должностей служащих.

2.7. Организация осуществляет Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.8. Организация исполняет осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

2.9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. Обучение проводится по следующим программам:

- обучение по пожарной безопасности;
- обучение по электробезопасности от II до IV группы;
- обучение по энергобезопасности (области аттестации Г1, Г2, Г3);
- обучение по промышленной безопасности (области аттестации А, Б.1 - Б.12);
- обучение по транспортной безопасности (ДОПОГ);
- обучение в сфере верхолазных работ и работ на высоте;
- обучение первой помощи пострадавшим (включая международный курс "EFR");
- обучение спасателей;
- повышения квалификаций на базе высшего образования (энергоаудит, проектирование, строительство);
- обучение водителей самоходной техники (водители погрузчиков, машинисты бульдозеров, экскаваторов, скрепов, катков, грейдеров, копров, буровых установок);
- рабочих подъемных механизмов (стропальщики, машинисты кранов, рабочие люльки, машинисты подъемников, вышек, лифтеры, электромеханики, монтажники лифтов);
- рабочих объектов котлонадзора (машинисты котлов, компрессоров, сосудов, трубопроводов, холодильных установок);
- Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов;
- Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ;
- Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений;
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания;
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов;
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений;
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов;
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений;
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах);
- Для руководителей, лиц, ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств
- Тематический план и учебная программа для руководителей подразделений пожароопасных

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Приморскому краю  
04.03.2020  
Принято решение о  
государственной регистрации



- производств;
- Тематический план и типовая учебная программа Пожарно-технический минимум для газоэлектросварщиков;
  - Тематический план и учебная программа Пожарно-технический минимум для киномехаников;
  - Тематический план и учебная программа Пожарно-технический минимум для рабочих осуществляющих пожароопасные работы;
  - Тематический план и учебная программа Пожарно-технический минимум для сотрудников осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций;
  - Тематический план и учебная программа Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность;
  - Тематический план и учебная программа Пожарно-технический минимум для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего образования «Общие требования промышленной безопасности»;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности»;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности»;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Промышленная безопасность на объектах металлургической промышленности»;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Промышленная безопасность на объектах горнорудной промышленности»;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Промышленная безопасность на объектах разработки угольных месторождений»;
  - Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Промышленная безопасность по вопросам рационального использования и охраны недр, проведению маркшейдерских и геологических работ»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям-1»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям-2»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям-3»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности на взрывоопасных объектах хранения и переработки растительного сырья»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования промышленной безопасности к опасным производственным объектам изготовления, хранения и применения взрывчатых веществ и промышленного назначения»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Профессиональная подготовка лиц на право работы с опасными отходами»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Проверка знаний экологической безопасности - 1»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Проверка знаний экологической безопасности - 2»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Проверка знаний экологической безопасности - 3»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования к порядку работы в электроустановках потребителей»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Требования к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Энергетическая безопасность в области монтажа, наладки, технического обслуживания ремонта и



- управления режимом работы, обслуживания и эксплуатации электрических станций и сетей»;
- Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Безопасность гидротехнических сооружений объектов промышленности»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Охрана труда»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов промышленных предприятий»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов учреждений здравоохранения и социального обеспечения»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций непроемственной сферы»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций оптовой и розничной торговли»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций сельского хозяйства»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов строительных организаций»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов транспортных организаций»;
  - Повышение квалификаций на базе среднего и высшего профессионального образования «Обучение по охране труда руководителей и специалистов учреждений образования и культуры»
- повышение разряда электросварщиков ручной дуговой сварки (с 3 разряда и на 4 разряд; с 4 разряда на 5 разряд; с 5 разряда на 6 разряд);
- Повышение разряда электросварщиков ручной аргодуговой сварки (с 3 разряда на 4 разряд; с 4 разряда на 5 разряд; с 5 разряда на 6 разряд);
  - Повышение разряда электросварщиков механизированной сварки в среде защитных газов (с 3 разряда и на 4 разряд; с 4 разряда на 5 разряд; с 5 разряда на 6 разряд; с 6 разряда на 7 разряд);
  - повышение разряда газосварщиков с 5 разряда на 6 разряд;
  - переподготовка и аттестация газосварщиков (3,4,5,6 разрядов);
  - сварщик полимерных трубопроводов нагретым инструментом;
  - сварщик полимерных трубопроводов закладным нагревателями;
  - переподготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров;
  - переподготовки и аттестации аудиторов;
  - переподготовки и аттестации налоговых консультантов;
  - спецкурсов повышения квалификации профессиональных бухгалтеров;
  - спецкурсов повышения квалификаций аттестованных аудиторов;
  - аттестации рабочих мест бухгалтеров, экономистов, финансистов;
  - повышения квалификации оценщиков;
  - по индивидуальным программам, разрабатываемым Организацией, совместно с заказчиком или представленным заказчиком.

2.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.12 Проведение стажировок.

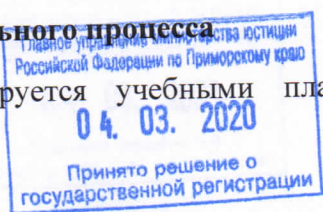
2.12.1 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.12.2 Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификаций и переподготовке специалистов.

2.12.3 Стажировка и обучение специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях и в организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и т.д.

### 3. Основные условия организации образовательного процесса

3.1.1 Образовательный процесс в Организации регламентируется учебными планами и





- расписанием занятий, утвержденными Директором Организации.
- 3.1.2 Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг.
- 3.1.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.
- 3.1.4 Прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Организацией Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.
- 3.1.5 В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмен)/ опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий.
- 3.1.6 Организация организует проведение итоговой аттестации знаний, полученных слушателями.
- 3.1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации регулируются настоящим Уставом и заключенным договором между Организацией и участником образовательного процесса.

4.2. Правовой статус слушателей.

4.2.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится Приказом Директора Организации на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Организации документов слушателей. Сроки обучения и перечень представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

4.2.3. Слушатели Организации имеют право:

- выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной и инструктивной документацией, раздаточным материалом, учебной и методической литературой по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Слушатели Организации обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу учреждения, а также бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

4.2.5. Основаниями отчисления слушателя являются:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- невыполнение правил внутреннего распорядка Организации;
- пропуски занятий;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств слушателей.
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка. При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

Взаимоотношения между слушателем и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключенным между слушателем и Организацией.

4.3. Правовой статус работников Организации.





4.3.1. К преподавательской деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Права и обязанности преподавателей и других работников Организации определяются Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании" и индивидуальным трудовым договором. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации^ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Организации норм профессионального поведения и (или) устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения преподавателя Организации по инициативе администрации Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

4.3.2. Прием на работу в Организацию штатных работников оформляется Договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Организация является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.

4.3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители, предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

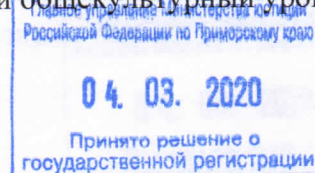
4.3.4. Учебная нагрузка, режим работы и оплаты преподавателей оговаривается в Договоре.

4.3.5. Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Организации, исходя из имеющихся у Организации финансовых возможностей;
- вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, семинарах и т.д., в том числе международных;
- работники Организации имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

4.3.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень,





## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях к иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на праве аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Учредителями.

## 6. Управление организацией

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации являются Правление. Иными органами управления являются педагогический совет и общее собрание работников и обучающихся.

6.2. Правление формируется первоначально учредителем, в дальнейшем правлением.

6.2.1. Правление состоит из единственного учредителя и третьего лица, не являющегося учредителем.

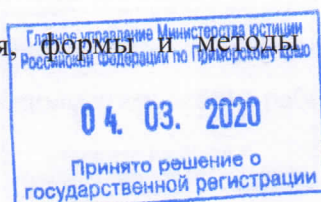
6.2.2. Компетенции правления:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- реорганизация и ликвидация Организации.

6.3. Педагогический совет формируется из преподавателей, работающих по трудовому договору в Организации.

6.3.1. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и выбирает различные программы образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;





- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче удостоверений повышения квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке;
- принимает решения об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренных настоящим Уставом;
- принимает решения об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- решает иные вопросы, связанные с ведением образовательного процесса, вынесенные на рассмотрение педагогического совета Организации.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. В Педагогический Совет также входят Директор Организации и все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Организации.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Организации. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

Решение Педагогического Совета Организации является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания Педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.4 В компетенцию единственного учредителя входит:

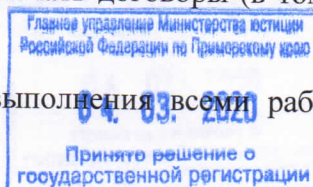
- утверждение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и принятие в состав учредителей;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации в форме преобразования в фонд.

Правление вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации.

6.5. Единоличным исполнительным органом является Директор, который избирается сроком на 3 (три) года.

6.5.1 Права и обязанности Директора:

- выступать от имени Организации без доверенности по всем вопросам деятельности Организации;
- распоряжаться средствами Организации в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителей;
- назначать на должность и увольнять всех работников Организации;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Организации;
- формировать и утверждать штатное расписание Организации;
- утверждать Образовательную программу и Программу развития Организации, учебные планы, программы (после соответствующей экспертной оценки), осуществлять контроль за их исполнением;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (в том числе трудовые);
- решать вопросы о командировках работников Организации;
- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками





Организации;

- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Организации (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, правила пожарной безопасности и т.п.).

6.6. Общее собрание работников и обучающихся формируется из лиц, работающих по трудовому договору в Организации и обучающихся.

6.6.1. Компетенция общего собрания работников и обучающихся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;

- принятие решений по вопросам отнесенным действующим законодательством Российской Федерации о компетенции общего собрания работников.

- заслушивание итогов тарификации и комплектования обучающихся;

- Общее собрание (конференция) обучающихся проводится не реже одного раза в год, Решение о созыве Общего

собрания обучающихся принимает Директор Учреждения.

- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Организации (правила внутреннего распорядка, должностные инструкции обучающихся, правила пожарной безопасности и т.п.).

## 7. Источники формирования имущества организации

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

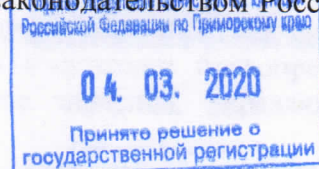
7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредители, директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

7.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.





## 8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По наибольшему количеству проголосовавших из числа Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 9. Учет и отчетность. Предоставление информации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 10. Прекращение деятельности Организации

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем (Учредителями) Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована по решению правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Правление организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. О окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.5 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на



государственное хранение в архивы) Документы по личному составу (приказы, личные деловые карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Организации за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

# УСТАВ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОГОНЬ

ОГОНЬ

ОГОНЬ

ОГОНЬ

ОГОНЬ

ОГОНЬ

Главное управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Приморскому краю  
**04.03.2020**  
Принято решение о  
государственной регистрации



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Приморскому краю 11 октября 2018 года,  
учетный номер 2514050614.

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
12 октября 2018 года, ОГРН 1182500001540.

Запись о государственной регистрации  
изменений в устав внесена в Единый государственный  
реестр юридических лиц 17 марта 2020 года за  
№ 2202500140467.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью двенадцать листов.

И.о. начальника Главного управления  
Минюста России по Приморскому краю



Е.А. Погорелова

«20» марта 2020 года

