

АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»

Председатель _____ /Ропай К.А./
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»



Овакимян К.М.

«11» января 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТРОЙГАЗСЕРВИС»

Настоящая должностная инструкция разработана в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТРОЙГАЗСЕРВИС» (далее - Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании квалификационных характеристик по должности «Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 26.08.2010 г. № 761н.

1.2. Заведующий учебной частью в соответствии с Положением о специализированном структурном подразделении "Учебная часть" назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности руководителя проекта могут быть возложены на одного из наиболее квалифицированных педагогических работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Руководитель проекта непосредственно подчиняется директору.

1.4. Заведующему учебной частью непосредственно подчиняются все работники Образовательной организации.

1.5. Кандидат на должность Заведующего учебной частью должен иметь высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, не менее 3 лет.

1.6. К работе в должности руководителя проекта не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.7. К работе в должности Заведующего учебной частью могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти г. Москвы, о допуске их к работе в сфере образования.

1.8. Руководитель проекта должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере образования;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое

законодательство в части, касающейся регулирования деятельности участников отношений в сфере образования;

- приоритетные направления развития образовательной системы России;
- правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации ;
- педагогику дополнительного профессионального образования;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы менеджмента и управления персоналом;
- основы управления проектами;
- основы экономики и социологии образования;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с работниками, и слушателями;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- структуру, возможности и особенности интерактивной образовательной платформы Образовательной организации обучения и развития;
- перечень учебного оборудования электронных информационных и образовательных ресурсов информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств необходимых для оснащения Образовательной организации обучения и развития;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. В своей деятельности Руководитель проекта должен руководствоваться:

- Конституцией России;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, Федеральных

органов управления образованием по вопросам образования;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– уставом, Положением о специализированном структурном подразделении, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников и иными локальными нормативными актами Образовательной организации (в том числе настоящей должностной инструкцией).

Руководитель проекта должен соблюдать требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Образовательной организации.

2. Функции

Трудовыми функциями, выполняемыми Заведующим учебной частью, являются:

2.1. руководство Учебной частью в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебная часть» и другими локальными нормативными актами Образовательной организации;

2.2. определение стратегии, целей и задач развития Образовательной организации обучения и развития организация целенаправленного процесса его развития в соответствии со статусом;

2.3. системная организация образовательного процесса, руководство и контроль развития этого процесса;

2.4. делегирование полномочий работникам Образовательной организации в рамках их компетенции;

2.6. установление внешних контактов Образовательной организации.

3. Должностные обязанности

Руководитель проекта выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

– проблемы жизнедеятельности Образовательной организации, актуальные и перспективные потребности его функционирования и развития;

– наличие и перспективные возможности Образовательной организации в области осуществления его основной цели деятельности;

– ход и развитие образовательного процесса;

3.2. прогнозирует:

- последствия запланированных процессов функционирования и развития Образовательной организации;

- тенденции изменения ситуации в обществе, в образовании для определения стратегии развития Образовательной организации;

3.3. планирует и организует:

- образовательную деятельность Образовательной организации обучения и развития ДРП;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности Образовательной организации и его работников;

- сбор и накопление информации о значимых для Образовательной организации инновациях в образовании;

- систему внешних связей Образовательной организации, необходимых для его успешного функционирования и развития;

- систему контроля деятельности Образовательной организации в целом и отдельных работников;

3.4. координирует:

- совместную деятельность работников Образовательной организации;

3.5. руководит:

- деятельностью работников Образовательной организации;

- образовательной, научной и организационной деятельностью Образовательной организации;

- работой педагогических работников и методистов Образовательной организации;

- реализацией системы стимулирования работников Образовательной организации;

- созданием благоприятной обстановки функционирования и развития Образовательной организации;

3.6. контролирует:

- деятельность работников Образовательной организации;

- выполнение плана работы Образовательной организации;

- соответствие хода инновационных процессов и их результатов;

- ресурсное обеспечение функционирования и развития Образовательной организации;

- выполнение принятых решений в области образовательной деятельности Образовательной организации обучения и развития ДРП;

- соблюдение педагогическими работниками норм профессиональной

этики;

3.7. корректирует:

– программы функционирования и развития, образовательные программы Образовательной организации;

3.8. организует разработку:

- нормативных документов Образовательной организации;
- штатного расписания Образовательной организации;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- должностных инструкций работников Образовательной организации;
- иных необходимых локальных нормативных актов;
- образовательных программ Образовательной организации;
- по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

3.9. консультирует:

- работников Образовательной организации и слушателей по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;
- педагогических работников по вопросам профессиональной этики;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству с Образовательной организацией по вопросам специфики его деятельности, задач, программ обновления и т.д.;

3.10. оценивает и проводит экспертизу:

- стратегических документов функционирования и развития Образовательной организации (учебного плана, образовательных программ и т.п.);
- предложений по организации тех или иных нововведений и установлению связей с внешними партнерами;

3.11. редактирует:

- - подготавливаемые к изданию и (или) представлению руководству Образовательной организации материалы о работе и развитии Образовательной организации, результатах исследований, экспериментов;

3.12. обеспечивает:

- исполнение законодательных актов и нормативных документов;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с другими структурными подразделениями Образовательной организации и общественностью;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе Образовательной организации обучения и развития ДРП;

- создание условий для внедрения инноваций;
- формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования слушателей;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- проведение самообследования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организацию разработки и принятия локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии));
- представление информации и документов необходимых для приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- представление информации и документов необходимых для заключения гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к реализации дополнительных профессиональных программ;
- организацию дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации;
- реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- сохранность учебно-материальной базы;
- соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима;
- безопасные условия и охрану труда;
- прием слушателей в Образовательную организацию;
- изменение образовательных отношений со слушателями;
- прекращение образовательных отношений со слушателями;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- учет, хранение и выдачу документов о квалификации;
- реализацию слушателями академических прав и мер социальной поддержки;
- участие слушателей и работников в управлении Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством, Положением о

структурном образовательном подразделении "Учебная часть" и иными локальными нормативными актами;

– создание и ведение официального сайта Образовательной организации обучения и развития ДРП, либо раздела сайта в сети Интернет.

3.13. принимает:

– участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых Образовательной организацией на основании годового календарного плана и его распоряжений;

– решение о проведении заседания педсовета и иных коллегиальных или совещательных органов Образовательной организации в режиме онлайн;

3.14. налагает вето:

– на решения коллегиальных органов управления, если они противоречат действующему законодательству;

3.15. представляет:

– Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях в пределах своих полномочий;

3.16. проходит:

– обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

– обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4. Права

Руководитель проекта имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

– на любых мероприятиях, проводимых работниками Образовательной организации обучения и развития ДРП, предупредив о посещении соответствующего работника не позднее, чем накануне (без права делать замечания педагогическому работнику в течение занятия), с последующим анализом и оценкой мероприятия и деятельности работника;

4.2. давать:

– работникам и слушателям Образовательной организации обязательные для исполнения распоряжения;

4.3. привлекать:

– работников Образовательной организации к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

– слушателей к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизирующие образовательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка слушателей;

4.5. вносить предложения:

– о представлении работников Образовательной организации к поощрению;

4.6. устанавливать:

– от имени Образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими обеспечению его функционирования и развития;

4.7. запрашивать:

– для контроля и внесения корректив рабочую документацию работников Образовательной организации (положения, планы, программы, рабочие материалы, контрольные работы и т.д.);

– у руководства обучения и развития ДРП получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. контролировать и оценивать:

– работу работников и слушателей Образовательной организации;

4.10. требовать:

– от работников Образовательной организации соблюдения технологий образовательной, экспериментальной и исследовательской деятельности, норм профессиональной этики, выполнения принятых участниками образовательных отношений планов и программ, носящих обязательный характер;

– от работников и слушателей Образовательной организации точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины, выполнения локальных нормативных актов;

4.11. заключать:

– от имени Образовательной организации договоры об образовании на обучение за счет средств физических или юридических лиц, договоры безвозмездного оказания образовательных услуг при обучении за счет средств Образовательной организации;

4.12. принимать:

– в пределах своей компетенции любые управленческие решения, касающиеся деятельности Образовательной организации обучения и развития

ДРП;

4.13. поощрять:

– слушателей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка слушателей;

4.14. утверждать:

– в соответствии со своей компетенцией, не противоречащую законодательству России, нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность Образовательной организации и его отдельных работников.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебная часть», правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации обучения и развития ДРП, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию деятельности Образовательной организации, заведующий несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Руководитель проекта привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение Образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, Руководитель проекта несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.