

АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»

Председатель _____ /Ропай К.А./
«11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»



Овакимян К.М.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТРОЙГАЗСЕРВИС»

Настоящая должностная инструкция разработана в АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТРОЙГАЗСЕРВИС» (далее - Образовательная организация) и утверждена на основании и в соответствии с нормами и требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональным стандартом, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность преподавателя группы назначается лицо
 - имеющее высшее образование уровня бакалавриата или среднее профессиональное образование, профиль которого, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) либо высшее образование уровня бакалавриата или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, профиль которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
 - имеющее опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (такой опыт обязателен при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю).

1.3. К работе в должности Преподавателя не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом по представлению заведующего учебной частью.

1.5. Преподаватель группы непосредственно подчиняется заведующего учебной частью.

1.6. На период отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет педагогический работник назначенный приказом директора. Исполнение обязанностей преподавателя группы может возлагаться на одного или нескольких педагогических работников с указанием объема обязанностей и зон ответственности в соответствии с настоящей должностной инструкцией.

1.7. Преподаватель должен знать:

- Устав Образовательной организации;
- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе, регламентирующие деятельность по организации обучения и деятельность в области образования, правовые основы трудовых отношений в части, касающейся организации работы группы;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов дополнительного профессионального образования;
- законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- приоритетные направления развития образовательной системы России и г. Москвы;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки слушателей при проведении контрольно-оценочных мероприятий;
- законодательство Российской Федерации об образовании, о персональных данных;

- современное состояние преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе дополнительного профессионального образования;
- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности слушателей;
- современные образовательные технологии дополнительного профессионального образования, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- современные практики, содержание, формы и методы профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессиональной адаптации и профессионального развития слушателей;
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ дополнительного профессионального образования, методические основы его разработки;
- методологические и методические основы современного дополнительного профессионального образования;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- теорию и практику дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом индивидуальных особенностей собеседников;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- способы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья — особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретацию результатов контроля и оценивания;
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках установленных форм аттестации;
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности слушателей при освоении программ дополнительного профессионального образования;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения программ дополнительного профессионального образования;
- средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации слушателей в процессе освоения ими программы дополнительного профессионального образования;

- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения слушателей;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности слушателей;
- основные принципы, правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании программ дополнительного профессионального образования на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы презентации программ дополнительного профессионального образования;
- локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательных отношений и порядке реализации этих отношений, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со слушателями, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье слушателей, находящихся под их руководством;
- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;
- требования охраны труда, установленные правилами, инструкциями и инструктажами по охране труда;
- требования и нормы гражданской обороны и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Образовательной организации;

- действующие локальные нормативные акты Образовательной организации, в том числе регламентирующие требования и правила по обращению со сведениями, содержащими персональные данные и руководствоваться вышеперечисленными документами при исполнении своих должностных обязанностей;
- основные процессы документооборота, делопроизводства, производства продукции и услуг Образовательной организации;
- правила использования современного офисного оборудования и компьютерной техники;
- правила пользования информационными системами Образовательной организации, используемыми в работе;
- Положение об учебном центре;
- Положение об организации образовательного процесса;
- настоящую должностную инструкцию.

2. Должностные обязанности

2.1. На преподавателя группы возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1.1 Анализировать:

- качество проведенных учебных занятий и организацию самостоятельной работы слушателей;
- применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств;
- собственную оценочную деятельность;
- возможные риски угрозы жизни и здоровью слушателей при проведении занятий с целью их устранения (минимизации);

2.1.2 Планировать образовательный процесс, учебные занятия с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- образовательных запросов слушателей, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности и индивидуальных особенностей слушателей;
- особенностей группы слушателей;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья слушателей;

2.1.3 Организовывать:

- самостоятельную работу слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе с применением ДОТ;

- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической по профилю деятельности;

2.1.4 Разрабатывать:

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- (электронные) учебно-методические комплексы ~~обеспечение~~ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ дополнительного профессионального образования, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

- рекомендации по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, иного места занятий) с учетом:

- задач обучения и развития слушателей;

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- нормативных документов Образовательной организации;

- современных требований к учебному оборудованию;

- информационные материалы о возможностях и содержании программы дополнительного профессионального образования;

- отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;

- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже одного раза в пять лет;

2.1.5. Корректировать:

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- (электронные) учебно-методические комплексы ~~обеспечение~~ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, в том числе контрольно- оценочных средств для проверки результатов их освоения;

- планы изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

- формы и методы педагогической диагностики, оценочных средств и собственную оценочную деятельность;

2.1.6. Контролировать:

- работу слушателей на учебных занятиях и их самостоятельную

работу;

- санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда;

- результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

- безопасность используемых в процессе занятий со слушателями оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

2.1.7. Консультировать слушателей по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (при преподавании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение программы дополнительного профессионального образования;

2.1.8. Оценивать:

- работу слушателей на учебных занятиях, их самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации;

- освоение слушателями образовательной программы при проведении промежуточной и итоговой аттестации;

2.1.9. Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности слушателей (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач программы дополнительного профессионального образования;

- состояния здоровья и индивидуальных особенностей слушателей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);

2.1.10. Осуществлять:

- формирование предметно-пространственной среды учебного кабинета (иного учебного помещения), обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы дополнительного профессионального образования, выбор учебного оборудования и составление заявки на его закупку с учетом:

- задач обучения и развития слушателей;

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля);

- нормативных документов Образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию;
- выбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов, разработку и обновление рабочих программ, планов занятий (циклов занятий), оценочных средств и других методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ дополнительного профессионального образования с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития слушателей в том числе стадии профессионального развития;

- индивидуальных особенностей слушателей (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья — также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у слушателей компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

- взаимодействие при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы дополнительного профессионального образования;

- текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации слушателей в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- определение причин успехов и затруднений слушателей в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- знакомство слушателей с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, ввод ее элементов в образовательную среду;

- ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы дополнительного профессионального образования;

- заполнение и использование электронных баз данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставление этих сведений по запросам уполномоченных должностных лиц;

2.1.11. Обеспечивать:

- проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы дополнительного профессионального образования;

- создание условий для развития слушателей, мотивацию их деятельности по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;

- привлечение слушателей к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучение самоорганизации и самоконтролю;

- использование средств педагогической поддержки профессионального развития слушателей, проведение консультаций по этим вопросам на основе наблюдения за освоением слушателями профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- использование педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности слушателей, применение современных технических средств обучения и образовательных технологий, использование дистанционных образовательных технологий, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, с учетом:

- специфики образовательных программ;

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- индивидуальных особенностей слушателей (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, объективность оценки, охрану жизни и здоровья слушателей в процессе публичного представления результатов оценивания;
- соблюдение предусмотренных процедур контроля и методик оценки;
- соблюдение норм педагогической этики, установление педагогически целесообразных взаимоотношений со слушателями для обеспечения достоверного оценивания;
- корректную интерпретацию результатов контроля и оценки;
- обработку персональных данных с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определение законности требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- создание условий для развития слушателей, мотивацию их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной программы, привлечение их к целеполаганию;
- педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки слушателями процесса и результатов освоения программы;
- своевременное проведение инструктажа слушателей по охране труда в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале (при проведении аудиторных занятий);
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия со слушателями;
- охрану жизни и здоровья слушателей во время образовательного процесса;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение прав и свобод слушателей, уважение их человеческого достоинства, чести и репутации;
- порядок и сознательную дисциплину на занятиях;
- своевременное информирование руководителя группы о невозможности проведения занятий из-за болезни;

2.1.12. Проходить:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13. Соблюдать установленные в Образовательной организации регламенты и формы документов;

2.1.14. Соблюдать правила обращения со сведениями, содержащими конфиденциальность информации и персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.1.15. В целях соблюдения режима обеспечения конфиденциальности информации:

- возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в полном размере в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- передача работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальных носителей информации, имеющих в пользовании работника и содержащих информацию, составляющую информацию об объектах интеллектуальной собственности Образовательной организации.

2.1.16. Выполнение обязанностей в сфере охраны труда:

- работник обязан знать и выполнять государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами, инструкциями и инструктажами по охране труда;
- контроль исправности и соблюдение правил эксплуатации оргтехники на своем рабочем месте;
- извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников в Образовательной организации, о каждом несчастном случае в Образовательной организации или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий в Образовательной организации осуществление действий в соответствии с утвержденным в Образовательной организации порядком и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

Права

Преподаватель имеет право:

выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной и итоговой аттестации, утвержденные в Образовательной организации;

давать слушателям во время занятий обязательные для исполнения распоряжения;

принимать участие в:

- разработке учебного плана и образовательной программы;

- принятии решений педагогическим советом и любыми другими коллегиальными органами управления;

вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов;

- по совершенствованию учебной и экспериментально-методической работы;

- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- требовать от слушателей соблюдения Правил внутреннего распорядка слушателей Образовательной организации;

- повышать свою квалификацию.

2.4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Образовательной организации, в части касающейся деятельности Учебной части.

2.4.2. Вступать установленным порядком во взаимоотношения с работниками структурных подразделений Образовательной организации и сторонними организациями для решения плановых и оперативных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.4.3. Запрашивать в структурных подразделениях Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления текущей работы, а также для выполнения поручений руководителя группы.

2.4.4. Повышать свое профессиональное мастерство и квалификацию с использованием материально-технической и информационной базы Образовательной организации.

2.4.5. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Образовательной организации документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

2.4.6. Самостоятельно принимать решения в пределах своих должностных обязанностей и нести за них ответственность.

2.4.7. Направлять запросы непосредственному руководителю с целью исполнения своих должностных обязанностей и реализации прав.

2.4.8. Получать социальные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.4.9. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность

4.1. Преподаватель группы несет ответственность за:

- результаты педагогической деятельности при реализации программ дополнительного профессионального образования.

- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей, возложенных, настоящей должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и распоряжений Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию, в рамках настоящей должностной инструкции;
- несоблюдение установленных сроков предоставления информации (оперативной информации), документов, отчётности;
- предоставление недостоверной информации (оперативной информации), документации, отчётности, а также их представление в неполном объеме или не по установленным формам;
- несоблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- порчу товарно-материальных ценностей и причинение ущерба Образовательной организации вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, определённых настоящей должностной инструкцией;
- несоблюдение при подготовке и издании служебных документов требований действующих в Образовательной организации стандартов к их оформлению и содержанию;
- полноту разработанных проектов документов, связанных с участием в торгах (в том числе в конкурсах, аукционах запросах котировок, запросах предложений), закупке товаров и услуг, организации их доставки, ведении соответствующего бюджета;
- несоблюдение требований документации Образовательной организации;
- несоблюдения подчиненными работниками требований Образовательной организации к защите персональных данных;
- обеспечение соблюдения подчиненными работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

4.2. Преподаватель несет персональную ответственность за результаты своей деятельности в рамках возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.

4.3. За нарушения, допущенные при исполнении своих должностных обязанностей, преподаватель группы может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и/или уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий учебным центром _____

(подпись)

С инструкцией ознакомлен(а) _____

(подпись)

_____ (ФИО)

С инструкцией ознакомлен(а) _____

(подпись)

_____ (ФИО)

С инструкцией ознакомлен(а) _____

(подпись)

_____ (ФИО)