

АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»

Председатель _____ /Ропай К.А./
«11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»

«11» января 2021 г. Овакимян К.М.



АННОТАЦИЯ

**программы дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
"Управление государственными и муниципальными закупками"**

Владивосток 2021 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Рабочая учебная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – Программа), реализуемая АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТРОЙГАЗСЕРВИС» и разработана в соответствии с Федеральным законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта Специалист в сфере закупок", Приказом от 1 июля 2013 года N 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Цель: получение дополнительных знаний, умений и навыков для эффективного выполнения профессиональных задач в области управления закупочной деятельностью

Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет **120 часов**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения - очно-заочная и заочная форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация в форме зачета и слушателям, успешно ее прошедшим, выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

2.1. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к специалистам, осуществляющим работы в области закупочной деятельности;
- не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

закупочные процедуры, государственные органы власти, аналитика систем управления и организации

2.3. Область профессиональной деятельности выпускников: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

2.4. Основные виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Слушатели в результате освоения Программы должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- Подготовка закупочной документации
- Обработка результатов закупки и заключение контракта
- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- Составление планов и обоснование закупок
- Осуществление процедур закупок
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
- Проверка соблюдения условий контракта
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- Контроль в сфере закупок
- Мониторинг в сфере закупок
- Аудит и контроль в сфере закупок

2.2. Слушатели, успешно освоившие Программу, должны обладать следующими знаниями:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Этика делового общения и правила ведения переговоров
- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- Требования охраны труда.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ И ФОРМА ОБУЧЕНИЯ. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

4.1. Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет 120 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

4.2. Программа предполагает очно-заочную и заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателей.

4.4. Слушатель самостоятельно устанавливает режим занятий по согласованию с преподавателем организации.