

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «Учебный Центр  
СтройГазСервис»

Председатель \_\_\_\_\_ /Ропай К.А./  
«11» января 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «Учебный Центр  
СтройГазСервис»



Овакимян К.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА, ОТВЕТСТВЕННОГО  
ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в «Учебный Центр СтройГазСервис» (далее- *ОО*) в соответствии с *частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"*.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функциональные обязанности специалиста, ответственного за сопровождение образовательного процесса в системе СДО ПРОФ.

1.3. Функции ответственного специалиста может выполнять специалист учебного отдела (части), заведующий учебным центром, иного отдела *ОО* по решению директора *ОО*.

## ГЛАВА 2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Ответственный специалист выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;
- имеет полный административный доступ ко всем разделам (в том числе и порталам СДО ПРОФ) *ОО*;
- осуществляет поддержку и развитие *ОО* и привлечение к нему новых участников;
- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ, включая международные стандарты, изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения ЭО и ДОТ;
- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой *ОО*;
- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников *ОО* по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов *ОО*;
- обеспечивает функциональность системы СДО ПРОФ, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- организует авторизованный доступ пользователей к СДО ПРОФ;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к СДО ПРОФ;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;
- консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях *ОО*;
- проводит идентификацию личности обучающихся;
- отслеживает сроки выхода на итоговую аттестацию обучающихся;
- осуществляет наполнения СДО ПРОФ учебными материалами.

2.2. Ответственный специалист подчиняется заведующему учебной частью ОО.

2.3. Ответственный специалист не несет ответственности за:

- внеплановые технические работы на портале СДО ПРОФ;
- резервное копирование файлов;
- сбои в работе СДО ПРОФ.