

## АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

### РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «Учебный Центр  
СтройГазСервис»

Председатель \_\_\_\_\_ /Ропай К.А./  
«11» января 2021 г.



### УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный Центр  
СтройГазСервис»

«11» января 2021 г.



Овакимян К.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА СтройГазСервис

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях в АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис» (далее – ОО) разработано в соответствии с *Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, *Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"*, *Приказ Министерства просвещения от 26 августа 2020 года N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"*

1.2. Решение о формировании новых или реорганизации действующих структурных подразделений ОО принимается директором.

1.3. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий, назначенный директором ОО из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области укрупненной группы "Образование и науки" при наличии практического опыта работы (стажа) не менее 3 лет.

1.4. Заведующий (руководитель) несет ответственность за работу на структурном подразделении ОО и отчитывается перед директором.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам ДПО, профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований (при наличии).

1.6. Основные задачи структурного подразделения:

- организация и реализация дополнительных профессиональных ДПО и профессионального обучения;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии);
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- обеспечение отчетности о деятельности структурного подразделения.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Учебный центр имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Учебная часть (отдел).

2.2. В ОО могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые директором, в том числе, по инициативе Педагогического совета и Совета обучающихся.

## **ГЛАВА 3. УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ (ОТДЕЛ)**

- 3.1. Учебная часть является структурным подразделением Учебного центра ОО.
- 3.2. Руководство деятельностью Учебной части осуществляет, заместитель директора, который непосредственно подчиняется директору ОО и назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОО.
- 3.3. Сотрудники учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.
- 3.4. Учебная часть в своей деятельности ориентируется на приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации и руководствуется:
- Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного образования;
  - Уставом ОО;
  - Приказами директора ОО;
  - иными локальными нормативными актами.
- 3.5. Состав учебной части ОО формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором.
- 3.6. Структура учебной части:
- преподавательский состав;
  - специалисты (тендерный специалист, ассистент по работе с инвалидами).
- 3.7. Функции работников определяются должностными инструкциями.
- 3.8. Направления деятельности Учебной части:
- 3.8.1. Организация и проведение обучения сотрудников ОО силами штатных преподавателей учебной части ОО, а также приглашенных преподавателей – едущих, имеющих соответствующую квалификацию.
- 3.8.2. Повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков работников ОО.
- 3.8.3. Поддержание имеющейся учебно-методической базы на уровне требований современной технической политики и дальнейшее ее совершенствование.
- 3.8.4. Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на основе анализа общей потребности ОО в кадрах определенного уровня и профиля подготовки.
- 3.8.5. Организация образовательного процесса, в том числе разработка рабочих программ ДПО, учебных планов, календарно-тематических планов, формирование фонда оценочных средств (контрольно-оценочные средства) для оценки компетенций в рамках промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.8.5. Привлечение к внешней оценке квалификации выпускников и рабочих программ работодателей.
- 3.8.6. Организация работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.
- 3.8.7. Помощь в трудоустройстве выпускников.
- 3.8.8. Разработка контента для системы ДОТ.
- 3.8.9. Взаимодействие с сетевыми партнерами.
- 3.8.10. Создание базовых кафедр.
- 3.8.11. Организация проведения итоговой аттестации.
- 3.8.12. Подготовка документов для расчёта оплаты труда преподавателям за обучение.
- 3.9. Учебная часть в лице заведующего учебной частью имеет право:**

3.9.1. Представлять в установленном порядке от имени ОО по вопросам, относящимся к компетенции учебной части во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и другими предприятиями и учреждениями.

3.9.2. Постоянно взаимодействовать с обучающимися ОО, государственными органами контроля и надзора.

3.9.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию учебной части и не требующим согласования с руководством ОО.

3.9.4. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых руководством ОО по вопросам, касающимся выполнения задач и функций учебной части.

3.10. По результатам текущей работы Учебная часть готовит отчеты о проделанной работе и осуществляет перспективное планирование.