

АНО ДПО «Учебный Центр СтройГазСервис»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»

Председатель _____ /Ропай К.А./
«11» января 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный Центр
СтройГазСервис»

«11» января 2021 г.



Овакимян К.М.

**Рабочая учебная программа
дополнительного профессионального образования
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Срок реализации – 120 часов

Владивосток, 2021 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Рабочая учебная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее – Программа), реализуемая АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТРОЙГАЗСЕРВИС» и разработана в соответствии с Федеральным законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта Специалист в сфере закупок", Приказом от 1 июля 2013 года N 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Цель: получение дополнительных знаний, умений и навыков для эффективного выполнения профессиональных задач в области управления закупочной деятельностью

Нормативная трудоемкость обучения по данной Программе составляет **120 часов**, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения - очно-заочная и заочная форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация в форме зачета и слушателям, успешно ее прошедшим, выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

2.1. Настоящая Программа отвечает следующим требованиям:

- отражает квалификационные требования к специалистам, осуществляющим работы в области закупочной деятельности;
- не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам;
- ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение проводится с использованием дистанционных технологий);
- соответствует установленным правилам оформления программ.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

закупочные процедуры, государственные органы власти, аналитика систем

управления и организации

2.3. Область профессиональной деятельности выпускников: Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

2.4. Основные виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Слушатели в результате освоения Программы должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
- Подготовка закупочной документации
- Обработка результатов закупки и заключение контракта
- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
- Составление планов и обоснование закупок
- Осуществление процедур закупок
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
- Проверка соблюдения условий контракта
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
- Контроль в сфере закупок
- Мониторинг в сфере закупок
- Аудит и контроль в сфере закупок

2.2. Слушатели, успешно освоившие Программу, должны обладать следующими знаниями:

- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Этика делового общения и правила ведения переговоров
- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- Требования охраны труда.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы дополнительного профессионального образования
повышения квалификации
"Управление государственными и муниципальными закупками"

Учебный план:	Всего часов	в том числе		Форма контроля
		Лекции	Практ. занятия	
Требования к закупкам товаров, работ и услуг государственными корпорациями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями	64	33	31	Зачет
Правовое регулирование закупок. Обзор основных требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.	2	1	1	
Информационное обеспечение закупок.	2	1	1	
Работа с официальным сайтом zakupki.gov.ru	1	1	-	
Регистрация на официальном сайте zakupki.gov.ru.	2	1	1	
Размещение информации о закупках на официальном сайте zakupki.gov.ru. Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке"	1	-	1	
Требования к срокам размещения информации о закупках	4	2	2	
Проблемные вопросы работы с официальным сайтом - механизмы защиты интересов заказчиков	4	2	2	

Условия, при которых заказчик вправе не размещать информацию на официальном сайте.	2	1	1	
Планирование закупок.	2	1	1	
Разработка и утверждение планов (графиков) закупки товаров, работ, услуг	4	2	2	
Формирование плана закупки	2	1	1	
Корректировка плана закупки.	4	2	2	
Участник процедуры закупки:	4	2	2	
Определение и требования к участнику процедуры закупки	4	2	2	
Документы, подтверждающие соответствие требованиям.	4	2	2	
Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок включения сведений об участниках в реестр недобросовестных поставщиков	1	1	-	
Применение закупок в электронной форме:	2	1	1	
Использование электронной подписи и электронных документов. Порядок получения ЭЦП	4	2	2	
Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых в электронной форме.	2	1	1	
Преимущества проведения закупок в электронной форме	4	2	2	
Корректировка положения о закупке. Внедрение закупок в электронной форме в положения о закупке	2	1	1	
Виды закупок в электронной форме	4	2	2	
Обзор электронных торговых площадок.	4	2	2	
Модуль 2. Организация и проведение закупок	7	5	2	Зачет
«Работа с положением о закупках»- результат: умение правильно подготовить и научиться пользоваться собственным положением о закупках.	1	1	-	
«Способ определения закупки» - результат: умение правильно определять способ закупки, основываясь на нормах действующего законодательства и положения о закупках	2	1	1	
«Составление извещения о закупках и Документации о закупках»-результат: умение правильно составлять извещение о закупках и документацию о закупках	1	1	-	
«Молоточный аукцион»- результат: умение правильно себя вести на аукционе, знание прав и обязанностей каждого из персонажей, задействованных в аукционе	2	1	1	
Порядок оценки заявок на участие в конкурсе либо запросе предложений	1	1	-	

Модуль 3. Методика проведения закупок на электронной торговой площадке	9	6	3	Зачет
Электронные торговые площадки.	1	1	-	
Электронно-цифровая подпись. Электронный документооборот.	2	1	1	
Работа на электронных торговых площадках.	2	1	1	
Организация и проведения закупочных процедур	1	1	-	
Порядок работы заказчика	2	1	1	
Работа участника	1	1	-	
Модуль 4. Взаимодействие с общероссийским официальным сайтом.	25	11	14	
Порядок получения ЭЦП заказчиками. Какие роли, указывать в сертификатах ключа ЭЦП.	1	-	1	
Порядок регистрации Заказчиков.	2	1	1	
Полномочия организаций и пользователей.	2	1	1	
Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация.	2	1	1	
Личный кабинет Заказчика и Уполномоченного органа.	5	2	3	
Документы и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте.	3	1	2	
Структура и основные подсистемы официального сайта.	2	1	1	
Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками.	1	1	1	
Поиск информации о торгах на общероссийском официальном сайте.	2	1	1	
Открытая зона сайта – реестр аукционов.	4	2	2	
Модуль 5. Электронный документооборот и использование электронной цифровой подписи:	10	5	5	Зачет
Понятие электронного документооборота.	4	2	2	
Авторизованные удостоверяющие центры.	2	1	1	
Требования к электронной цифровой подписи (ЭЦП).	2	1	1	
Программное обеспечение, необходимое для взаимодействия владельца сертификата открытого ключа ЭЦП с авторизованными удостоверяющими центрами и правила работы с ним.	2	1	1	
Итоговая аттестация	5			Зачет
Итого	120	60	55	

Раздел III. Содержание программы

Тема

Планирование закупок. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана". Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке.

Сведения, обязательные к размещению в извещении о закупке:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Разработка и утверждение планов (графиков) закупки товаров, работ, услуг. Формирование плана закупки. Корректировка плана закупки. Участник процедуры закупки. Определение и требования к участнику процедуры

закупки. Документы, подтверждающие соответствие требованиям.

Организация закупочных процедур в порядке 223-ФЗ осуществляется::

1) государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2) дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 настоящей части юридическим лицам;

3) дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам.

Положение о закупке как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Порядок утверждения положения о закупке:

1) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании в случае, если заказчиком выступает государственная корпорация или государственная компания;

2) руководителем унитарного предприятия в случае, если заказчиком выступает государственное унитарное предприятие или муниципальное унитарное предприятие;

3) наблюдательным советом автономного учреждения в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение;

4) советом директоров (наблюдательным советом) хозяйственного общества в случае, если заказчиком выступает акционерное общество, или коллегиальным исполнительным органом такого акционерного общества в случае, если уставом хозяйственного общества предусмотрено осуществление функций совета директоров (наблюдательного совета) общим собранием акционеров хозяйственного общества;

5) общим собранием участников общества в случае, если заказчиком выступает

общество с ограниченной ответственностью.

Тема

Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211. Порядок включения сведений об участниках в реестр недобросовестных поставщиков.

Работа Федеральной антимонопольной службы по ведению реестра, куда включаются те организации, которые являются поставщиками, а во время сотрудничества с другими организациями они нарушали каким-либо образом условия договора.

Каждая компания-поставщик, которая имеется на данном сайте, вносится антимонопольной службой, которая дополнительно указывает много нужных сведений о фирме. Сюда относится в первую очередь ее полное наименование, а если организация является юридическим лицом, то ее официальное название, однако если она выступает в качестве индивидуального предпринимателя, то указываются его фамилия и имя. Также записывается место нахождения предприятия и его ИНН. Дополнительно указываются места и даты торгов, их итоги, информация о несостоявшихся торгах, даты, когда были заключены контракты, по которым поставщики не выполнили свои обязательства. При этом следует указать, на счет какого объекта был заключен договор, и какую цену он имел. Описывается период, когда должны были быть выполнены обязательства по договору и дата, когда был расторгнут договор в связи с недобросовестностью поставщика. Особенно важной информацией является причина расторжения контракта и дата, когда компания была занесена в список.

Включение в реестр недобросовестных поставщиков различных компаний осуществляется чаще всего на два года. При этом в тот же день, когда была внесена компания в список, через два года она должна быть оттуда исключена. Все компании, которые имеются в этом списке, не имеют право участвовать в каких-либо торгах, поэтому фирма не сможет нормально функционировать на рынке и развиваться за счет того, что всегда будет упускать выгодные и привлекательные контракты. Дополнительно негативным последствием занесения в реестр для каждой организации является то, что она теряет свою положительную репутацию, в результате чего может потерять и потенциальных клиентов, которые будут опасаться работать с недобросовестной компанией. Поэтому каждый поставщик должен реально оценивать собственные возможности, чтобы не заключать контракты, условия которых он не сможет выполнить.

Внесение в реестр происходит по определенной схеме действий. Изначально проводятся торги, по которым выигрывает конкретный поставщик. Если он

отклоняется в заключении контракта с другой организацией в течение трех дней, то заказчик отправляет специальное заявление в антимонопольную службу, причем к нему следует приложить другие документы, подтверждающие данную ситуацию. Служба проверяет достоверность данной информации, а если факт подтверждается, то реестр недобросовестных поставщиков пополняется еще одной организацией. Также в антимонопольную службу с таким же заявлением смогут обратиться компании, которые заключили контракт с поставщиком, который не выполняет условия сделки. Каждый поставщик, который числится в реестре, имеет право оспорить решение о внесении его в список. Выполнить это можно исключительно в судебном порядке, поэтому ему придется судиться с антимонопольной службой, однако, как правило, у организации хватает доказательств доказать недобросовестность поставщика, поэтому иски практически никогда не удовлетворяются.

Функционировать реестр недобросовестных поставщиков начал с 2006 года, поскольку именно тогда в список была внесена первая организация, отклоняющаяся от своих обязательств. Сейчас в списке содержится огромное количество компаний, число которых превышает тысячу, а при этом постоянно добавляются новые организации. Каждая фирма может с легкостью оказаться в реестре, однако последствия такого события могут быть губительны для любого предприятия. Поэтому поставщики должны рационально оценивать собственные возможности, чтобы заключать такие контракты, обязательства по которым они действительно смогут выполнить.

Тема

Применение закупок в электронной форме:

Использование электронной подписи и электронных документов. Порядок получения ЭЦП. Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых в электронной форме. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме". Преимущества проведения закупок в электронной форме. Корректировка положения о закупке. Внедрение закупок в электронной форме в положения о закупке. Виды закупок в электронной форме.

Краткий обзор электронных торговых площадок (ЭТП):

Федеральные ЭТП

Сбербанк-АСТ (Электронная площадка Сберегательного банка Российской Федерации)

ЭТП «ММВБ»

РТС-тендер

ГУП «Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан» www.zakazrf.ru

Группы площадок

Торговый портал Fabrikant.ru

Группа площадок B2B

Группа площадок НТК Алтимета

Группа площадок Норбит

Группа площадок iTender

Электронная торговая площадка ЕТРРФ (используются ОИД Федеральных Торговых Площадок)

Группа электронных площадок ОТС.RU

Группа площадок NAUMEN

Коммерческие торгово-закупочные системы

Сбербанк-АСТ. Закупки для коммерческих заказчиков

Сбербанк-АСТ. Торги для коммерческих заказчиков

Сбербанк-АСТ. Закупки ОАО «Сбербанк России»

Электронная торговая площадка ONLINECONTRACT

Аукционный Конкурсный Дом

Байкал-Тендер

Электронная торговая площадка «ИнвестЭнергосервис»

ТЗС Электра

RB2B ООО «Закупочные и маркетинговые системы»

Электронная торговая площадка «Tender.Pro»

SETonline — многофункциональная система электронной торговли

Электронная торговая площадка ОАО «Северсталь»

Электронная торговая площадка BashZakaz.ru

Система электронных торгов — Ситно

Торгово закупочная система «АМС-Сервис»

ЭТП «КамТендер»

Электронная торгово-закупочная площадка AGC Glass Russia

Электронная торговая площадка ОборонПромТорг

Всероссийская электронная торговая площадка Lot-online ОАО «Российский аукционный дом»

Торгово-закупочная площадка ОАО «Татнефть»

Уральская Электронная Торговая Площадка

R-Sigma

223ETP.ZakazRF

ЭТП СВФУ

Электронная торговая площадка Тендер
Электронная торговая площадка БЭСТ
Электронная торговая площадка 24tender.ru
Электронная торговая площадка ОАО «Мосводоканал»
Электронная торговая площадка Sakhaeltorg.ru
Электронная торговая площадка ТЭТ
Электронная торговая площадка ЗАО «Сибирская Аграрная Группа»
Электронная торговая площадка «Коммерсант»
Электронная торговая площадка «SMP Market»
Электронная торговая площадка «Easy2Trade»
Черноморская единая торговая площадка
Электронная торговая площадка «ЭКВИТИ ТРЕЙД»
Система электронных торгов iTorg24
Электронная торговая площадка для бюджетных и автономных учреждений
«БЮДЖЕТ»
Электронная торговая площадка «Эталон»
Электронная торговая площадка «Августина»
Электронная торговая площадка «Элторг»
Электронная торговая площадка «СтройТорги»
Электронная торговая площадка 223
Электронная площадка «REGION-AST»
Электронная торговая площадка НижТорг
ЭТП по реализации имущества

Сбербанк-АСТ. Продажа имущества банкротов
Сбербанк-АСТ. Приватизация и аренда имущества
Единый Федеральный реестр сведений о банкротстве
Аккредитованные

Сбербанк-АСТ
Торговый портал Fabrikant.ru
ЭТП B2B-Center
Электронная площадка uTender
Электронная площадка «Аукционный тендерный центр»
ООО «Балтийская электронная площадка»
Межрегиональная Электронная Торговая Система
ЗАО «РУССИА Онлайн»
Система электронных торгов ОАО «Российский аукционный дом»
ЭТП «Система электронных торгов имуществом»
Электронная площадка «Аукционы Сибири»

«Электронная торговая площадка ELECTRO-TORGI.RU»
Региональная торговая площадка «Regtorg.com»
Электронная торговая площадка «А-КОСТА»
ЭТП «Аукцион-центр»
Электронная торговая площадка «Электронный капитал»
Электронная торговая площадка «Профит»
Электронная торговая площадка «Альфалот»
Электронная торговая площадка «ТендерСтандарт»
Электронная торговая площадка «Аукционы Дальнего Востока»
Электронная торговая площадка «Глория сервис»
Уральская Электронная Торговая Площадка
Электронная торговая площадка ЭТС24
Электронная торговая площадка «KARTOTEKA.RU»
Электронная площадка «Владимирский Тендерный Центр»
Всероссийская Электронная Торговая Площадка
Электронная торговая площадка «Новые Информационные Сервисы»
Электронная торговая площадка «ПОВОЛЖСКИЙ АУКЦИОННЫЙ ДОМ»
Электронная торговая площадка ООО «Арбитат»
Электронная площадка «АрбиТрейд»
Электронная торговая площадка «Агентство Правовых Коммуникаций»
Электронная торговая площадка «ВИТ»
Электронная торговая площадка E-TENDER
Открытая торговая площадка
Электронная торговая площадка Ру-Трейд
Электронная торговая площадка ПРОМ-Консалтинг
Электронная торговая площадка «Московская фондовая биржа»
Электронная торговая площадка «АЙПИЭС»
Сибирская электронная площадка
Электронная торговая площадка «АИСТ»
Электронная торговая площадка «Национальная электронная биржа»
Объединенная торговая площадка

Тема

Методики организации и проведения закупок

- «Работа с положением о закупках»- результат рассмотрения методики - умение правильно подготовить и научиться пользоваться собственным положением о закупках.
- «Способ определения закупки» - результат рассмотрения методики: умение правильно определять способ закупки, основываясь на нормах действующего законодательства и положения о закупках
- «Составление извещения о закупках и Документации о закупках»- результат рассмотрения методики: умение правильно составлять извещение о

закупках и документацию о закупках

· «Молоточный аукцион»- результат рассмотрения методики: умение правильно себя вести на аукционе, знание прав и обязанностей каждого из персонажей, задействованных в аукционе

· «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе либо запросе предложений» - результат рассмотрения методики: умение правильно определять критерии оценки, их порядок и значимость для достижения наилучших результатов закупок

Корректировка традиционных закупочных методик с учетом некоторых особенностей законодательства о закупках

Изменения в регулировании деятельности МУП после 223-ФЗ. Как провести запрос предложений - пошаговая схема проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика. Рамки применения в договорных отношениях 223-ФЗ. Кодекс РФ об административных правонарушениях в части ответственности за нарушение законодательства о закупках. Актуальные проблемы применения законодательства о корпоративных закупках. Безобъектные закупки. Недействительность сделки. Некоторые вопросы правоприменения 223-ФЗ. Дополнительные вопросы правоприменения 223-ФЗ об обжаловании в антимонопольные органы порядка проведения торгов. Определение поставщиков высокотехнологичной и инновационной продукции.

Тема

Обучение методике проведения закупок на электронной торговой площадке. Организация и проведения закупочных процедур. Электронно-цифровая подпись. Электронный документооборот. Работа на электронных торговых площадках.

Организация и проведения закупочных процедур. Порядок работы заказчика. Работа участника.

Анализ элементов Единой информационной системы:

- планы и планы-графики закупок;
- сведения о реализации планов закупок и планов-графиков;
- реестр заключенных государственных контрактов;
- реестр банковских гарантий;
- реестр недобросовестных поставщиков;
- реестр жалоб, проверок и выданных предписаний;
- результаты мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок;

- отчеты государственных заказчиков;
- перечни товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- каталог типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- сведения о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сведения об условиях, ограничениях и запретах допуска товаров иностранного происхождения, работ и услуг, выполняемых и оказываемых иностранными гражданами, об условиях применения национального режима для иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры;
- сведения о закупках и об исполнении контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- перечень международных финансовых организаций, участником которых является Российская Федерация или с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- нормативные правовые акты, иные документы и сведения, размещение которых предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тема

Взаимодействие с общероссийским официальным сайтом.

Порядок получения ЭЦП заказчиками. Какие роли, указывать в сертификатах ключа ЭЦП. Порядок регистрации Заказчиков. Полномочия организаций и пользователей. Заказчик, Уполномоченный орган и специализированная организация – анализ взаимоотношений. Личный кабинет Заказчика и Уполномоченного органа. Документы и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте.

Структура и основные подсистемы официального сайта. Интеграция и взаимодействие с электронными торговыми площадками. Поиск информации о торгах на общероссийском официальном сайте. Открытая зона сайта – реестр аукционов.

Тема

Электронный документооборот и использование электронной цифровой подписи.

Понятие электронного документооборота с учетом его составляющих:

- физический носитель информации,
- форма и содержание информации,
- обязательные атрибуты: подпись и дата создания.

Анализ элементов электронного документооборота:

- Электронные тексты – электронные (машиночитаемые) данные, хранящиеся на любых электронных носителях, доступные для использования в компьютерных программно-технических устройствах и системах. Электронные тексты входят в состав электронных документов (ЭД).
- Электронный документ – документ, представленный в электронной форме (оцифрованный или подготовленный на компьютере), имеющий электронную подпись, идентифицирующую (подтверждающую) его подлинность.
- Электронный документооборот – это электронный обмен деловыми электронными документами между автоматизированными системами различных компаний в стандартизированной форме, действенное средство повышения эффективности управления в организациях.
- В электронном документообороте используют системы управления документами, автоматизации деловых процедур, обработки изображений документов, оптического распознавания символов(OCR) и др.

Авторизованные удостоверяющие центры.

Требования к электронной цифровой подписи (ЭЦП):

- при получении государственных, а также муниципальных услуг;
- при сдаче электронной отчетности в ПФР, Налоговую службу, Росстат и другие;
- при участии в торгах на электронных площадках (для госзакупок выдвигаются особые условия использования ЭЦП);
- в системах электронного документооборота, в том числе и с государственными организациями (например, ФСФР, портал Госуслуг, Росимущество, Единый реестр доменных имен);
- при совершении прочих юридически значимых действий.

Обзор программного обеспечения, необходимого для взаимодействия владельца сертификата открытого ключа ЭЦП с авторизованными удостоверяющими центрами и правила работы с ним:

- «КриптоПро CSP. Описание реализации» (ЖТЯИ.00050-01 90 01);
- «КриптоПро CSP. Инструкция по использованию» (ЖТЯИ.00050-01 90 03);
- «Программно-аппаратный комплекс Соболев 3.0. Руководство пользователя»
- (RU.40308570. 501410.001 92);
- «eToken PKI Client (Windows). User's Guide. Version 5.1 Revision A»;

- «АРМ Генерации ключей. Руководство пользователя».

Аттестация, тестирование по программе повышения квалификации.

Раздел V. Организационно-педагогические условия реализации

программы

Обучение должно проводиться в учебных аудиториях общего профиля.

В состав организационно-педагогических условий должно входить:

1. Преподаватель, обладающий высшим юридическим или экономическим образованием.
2. **Технические средства обучения:**
 - a. Компьютер преподавателя.
 - b. Мультимедийный проектор.
 - c. Флип-чат.
 - d. Учебные парты и стульями.
 - e. Учебно-методическая литература в виде слайдов и электронных материалов.

Раздел VI. Планируемые результаты

В результате обучения обучающийся должен обладать профессиональными знаниями в области: размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы в сфере закупок в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей порядок осуществления государственных и муниципальных закупок, в механизме работы электронных площадок».

В результате обучения обучающийся должен:

ЗНАТЬ нормативное регулирование закупочной деятельности

УМЕТЬ организовать закупочную деятельность организации от планирования закупок до проведения закупочных процедур

ВЛАДЕТЬ необходимыми инструментами организации закупочной деятельности на электронных торговых площадках

Раздел VII. Оценочные и методические материалы

Вопросы для прохождения аттестации

Верно ли утверждение?

Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг исключительно в судебном порядке.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1. ДА
2. НЕТ

Верно ли утверждение?

Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- a. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну,

- b. а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации
- с. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей).

1. ДА

2. НЕТ

Отметьте лишнее:

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с одним и тем же поставщиком (исполнителем, подрядчиком) два и более раз в отчетном периоде;
- 4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Верно ли утверждение?

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте учредителя заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение следующего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. ДА

2. НЕТ

Отметьте лишнее:

В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

1. извещение о закупке,
2. документация о закупке,
3. проект договора,
4. проект дополнительного соглашения к договору об изменении его существенных условий, в случае если об изменении условий стало известно на этапе проведения закупки,
5. изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации,
6. протоколы, составляемые в ходе закупки

Верно ли утверждение?

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1. способ закупки (открытый конкурс или иной предусмотренный положением о закупке способ);
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного

телефона заказчика;

3. условия договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление разъяснений и документации;
7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1. ДА

2. НЕТ

Верно ли утверждение?

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1. ДА

2. НЕТ

Верно ли утверждение?

Заказчик не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. ДА

2. НЕТ

Отметьте лишнее:

В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки:

1. уклонившихся от заключения договоров

2. отозвавшими заявки на этапе их рассмотрения

3. о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров

Список литературы

Учитывая постоянно изменяющееся законодательство, принимая во внимание быстрое устаревание выпускаемой печатной учебной литературы, для реализации программы используется учебно-методический комплект, включающий в себя преимущественно интернет-источники:

1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>

2. Нормативно-правовые акты, судебная практика, комментарии специалистов и формы документов, размещенные в правовой информационной базы «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>

3. Нормативно-правовые акты, судебная практика, комментарии специалистов

и формы документов, размещенные в правовой информационной базы «Консультант» <http://base.consultant.ru>

4. Постановления правительства Российской Федерации, официальные разъяснения, размещенные на официальном интернет-сайте Министерства экономического развития Российской Федерации www.economy.gov.ru
5. Постановления Высшего арбитражного суда Российской Федерации , Информационные письма Высшего арбитражного суда Российской Федерации , размещенные на официальном интернет-сайте Высшего арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федеральный закон от 18.04. 2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме";
4. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства Росии № 13н от 10.08.2012;
5. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"